

Государственное казенное учреждение здравоохранения «Дом ребёнка
специализированный для детей с органическим поражением центральной
нервной системы с нарушением психики №3» министерства здравоохранения
Краснодарского края.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о.главного врача
ГКУЗ «Дом ребёнка
специализированный №3» МЗ КК
В.П.Писарев



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете разработано для ГКУЗ «Дом ребенка специализированный №3» в соответствии с Законом № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и уставом учреждения.

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Дома ребенка, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, исполнения требований ФГОС ДО, а также повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Дома ребенка с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее действующему законодательству, уставу Дома ребенка и его локальным нормативным актам, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на рассмотрение педагогического совета и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета Учреждения

2.1. Реализация образовательной деятельности в соответствии с законодательством в области образования, с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, иными нормативными актами Российской Федерации, уставом учреждения.

2.2. Определение стратегии, форм и методов работы в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.

2.3. Внедрение в практику работы Учреждения современных методик и технологий обучения и воспитания детей дошкольного возраста, инновационного педагогического опыта.

2.4. Повышение профессионального мастерства и развитие творческой активности педагогических работников Дома ребенка

3. Компетенция Педагогического совета Учреждения

К компетенции педагогического совета учреждения относятся:

3.1. Принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

3.2. Обсуждение и принятия локальных нормативных актов учреждения, касающихся образовательной деятельности, решении вопросов о внесении в них изменений и дополнений.

3.3. Обсуждение и принятие годового плана работы, календарного , образовательной программы, решение вопросов о внесении в них изменений и дополнений.

3.4. Обсуждение и принятие плана работы по аттестации на учебный год.

3.5. Рассмотрение вопросов по организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников, развитию их творческой инициативы.

3.6. Подведение итогов деятельности за год.

3.7. Заслушивание отчетов педагогических и медицинского работника о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных программ.

3.8. Заслушивание отчетов по результатам проверок по вопросам образования и оздоровления воспитанников (состояние образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенического режима, охрана труда и т.д.).

3.9. Утверждение характеристик и принятие решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения отраслевыми наградами различного уровня.

4. Права Педагогического совета

4.1. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;

- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Порядок работы Педагогического совета

5.1. В педагогический совет входят все педагогические работники Дома ребенка.

5.2. На заседании педагогического совета могут быть приглашены:

- медицинский персонал;
- представители общественных организаций;
- другие работники Дома ребенка.

Родители (законные представители) воспитанников имеют право присутствовать на заседаниях педагогического совета учреждения с его согласия. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Председателем педагогического совета является старший воспитатель.

5.4. К компетенции председателя педагогического совета относится:

- определение повестки дня педагогического совета;
- организация и контроль выполнения решений педагогического совета.

5.5. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

5.6. Секретарь информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения, организует подготовку и проведение педагогического совета.

5.7. Педагогический совет созывается не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Дома ребенка на год.

5.8. Решение педагогического совета Дома ребенка является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Дома ребенка и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом учреждения.

6. Ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение или невыполнение в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач, функций, решений, принятых на заседании Педагогического совета;

- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие педагогических работников;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, направленных на повышение качества образовательной деятельности и реализации государственной политики в области образования;
- предложения, рекомендации и замечания педагогических работников и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета;
- определяются сроки и ответственные за выполнение принятых решений.

7.3. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «Доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.

7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.